

Einsatzplan OP 2026

	Erfassung	Kasse + Munition	Eintrag+AK	Türkontrolle	Schützen-Meister 1	Schützen-Meister 2	Warner 5 + 6	Warner 7 +8
22. April 18:00 Uhr – fertig	Séline Knoblauch	Simone Mauri	Caroline Knoblauch	Heinz Mauri	Josef Wicki	Aschi Schmid	Rolf Stierli	Carmen Plüss
20. Mai 18:00 Uhr – fertig	Priska Waltenspül	Beni Beyeler	René Meier	Florian Goldenmann	Hans Keiser	Ludwig Furhala	Heinz Mauri	Matthias Frey
19. August 18:00 Uhr – fertig	Michel Schuppisser	René Meier	Ludwig Furhala	Bruno Mathis	Hans Keiser	Florian Goldenmann	Josef Wicki	Fernanda Kriebel

Organisatorischer Ablauf

Das Büro ist 20 Min. vor Schiessbeginn in Betrieb.

Die Erfassung prüft die Identität der Schiesspflichtigen (amtlicher Ausweis mit Foto) erstellt die Standblätter.

Der Kassier verkauft die Probeschüsse, **und notiert diese auf der Rückseite des Standblattes.**

Eine Person trägt die Resultate in den Leistungsausweis ein und gibt die AK ab.

Ein Schützenmeister macht die **Eingangskontrolle, und überprüft die persönliche Waffe (Magazin und Gewehr separat, Waffe gesichert und auf Einzelfeuer gestellt). Kontrolle ob Schütze mit der persönlichen Waffe gemäss DB erscheint.**

Für 2 Scheiben wird ein Schützenmeister und ein Warner benötigt, für das OP sind die **Scheiben 5 – 8 vorgesehen.**

Der Schützenmeister ist verantwortlich für die **Entladekontrolle**, führt auf der Rückseite des Standblattes **die Kontrolle der Probeschüsse nach und visiert.**

Der Schütze geht beim Büro vorbei (Eintrag + AK) und **unterschreibt auf Rückseite Standblatt.**

Hinweis: Verschluss und Waffe sind zu Hause getrennt aufzubewahren Munitionsbefehl !

Schützenmeister:	Robert Stirnimann	079 358 80 04	Josef Wicki	079 591 95 30
	Michael Tresp	079 348 10 21	Hans Keiser	079 772 16 88
	Ludwig Furhala	076 566 56 94	Heinz Mauri	079 693 06 16
	Aschi Schmid	076 320 68 67	Simone Mauri	079 349 08 35

Bei Verhinderung ist Ersatz zu suchen und der verantwortliche Schützenmeister ist zu informieren.